

國立臺東大學公共與文化事務學系學生實習與輔導實施要點

102學年度第1學期第4次系務會議通過(102.11.05)
102學年度第2學期第3次系務會議通過(103.03.24)
103學年度第2學期第3次系務會議通過(104.05.20)
104學年度第2學期第2次系務會議通過(105.03.23)
106學年度第2學期第4次系務會議通過(107.06.13)
107學年度第1學期第1次系務會議通過(107.11.28)
114學年度第1學期第1次系務會議通過(114.09.17)
114學年度第1學期第2次院務會議通過(114.11.04)
114學年度第1學期教務會議通過(114.12.04)

壹、實習宗旨

一、國立臺東大學公共與文化事務學系（以下簡稱本系）為使學生瞭解公共與文化事務的推動與執行，協助學生透過實習，獲得從態度、理念到實務面的體驗，培養學生在公共或非營利組織工作環境的適應能力，提供理論與實務的互動環境，依據「國立臺東大學學生實習辦法」訂定此「國立臺東大學公共與文化事務學系學生實習與輔導實施要點」（以下稱本要點），特規劃公共與文化事務實習課程並訂定本要點，以為實施之依據。

貳、實習機構

二、有關學生進行實習機構安排之規定如下：

(一) 實習機構須於政府登記核准，且具有良好制度，合於各學系專長領域之公司、工廠或相關機構。

(二) 實習機構可由學生自行選擇，亦可由本系安排與媒合，並提報學生實習與輔導委員會會議審核。

參、實習設計

三、配合兩門實習課程要求進行，於大三下學期須先選修校內課程「職涯輔導」，校外課程「公共與文化事務實習」於大三升大四暑期實施及選修，學生免額外繳交學分費，授課教師鐘點併入四上計算。學生須於校外課程實施期間，赴校外公共部門或文化部門實習，每次實習最低時數需超過160小時，若有特殊情形得由授課教師自行調整之。

三之一、本系學生若有特殊情況，無法於大三升大四暑期實施實習，得提出申請於大二升大三暑期提早實施實習。但須符合以下要件：

(一)應獲得當年度開授「職涯輔導」之授課教師同意，並經學生實習與輔導委員會審核通過。

(二)提前於大二升大三暑期實施實習者，應受本要點之規範，並須接受當年度實習課程教師之輔導與考核。若未能通過考核，須於大三升大四暑期重新實習。

(三)提前於大二升大三暑期完成實習者，大三下學期須選修「職涯輔導」、大四上學期須選修「公共與文化事務學習」，並完成課程要求，始能取得完整實習學分。

四、為貫徹實習宗旨，確保實習學生合法地位，應與實習單位簽訂實習合約書，內容應包括實習目標、學生工作場所安全規範及學生權益等，由雙方協定後訂定之；本系並應對實習之單位發給督導聘書。

五、實習期間學校與實習單位之聯繫，由實習指導老師和業界督導人員分別擔任之。

肆、實習程序

六、

(一)學生自行選擇實習機構者，該機構須經就讀學系評估合格，始可辦理實習登記。

(二)學生經由就讀學系分派至各實習機構者，則由該學系統籌規劃分發、媒合作業。

七、各學系應建立實習輔導機制：

(一)實習前，應於職前輔導或行前座談，向學生詳細說明有關實習規定、實習安全，以及態度、儀容、守時等注意事項，協助學生瞭解實習內容並建立正確職場觀念；必要時得邀請實習機構派員到場說明。

(二)實習期間，每學期由實習輔導教師定期赴實習機構指導學生、與實習機構交換意見，並根據實際訪視狀況填寫訪視輔導紀錄表送交系上備查，以瞭解實習成效。

八、學生開始實習後，應遵守實習單位之規定及指導，但如發現工作性質不符實習之目標要求，應儘速於一週內與實習指導老師聯繫協調之。經協調後實習單位未能改善，得經報請實習指導老師同意送本系核備後提出辭呈，否則應完成實習工作，不得中途離職。違反規定者，實習時數不予計算。

九、學生於實習期間遭遇以下情事時，本系將遵循相關規定處理，並積極提供協助：

(一) 學生於實習期間如因適應不良、與實習機構發生實習糾紛或緊急事故，應儘速通報實習輔導老師，並由本系實習與輔導委員會協助處理。必要時，通知本校學生事務處學生職涯發展中心協助。

(二)遭遇性別平等事件時，本系應輔導學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。

十、學生與實習機構間若屬僱傭關係，學生之權利義務，不得違反勞動基準法及相關法令；若非屬僱傭關係，則學生之權利與義務應依據實習合約辦理。

十一、學生參加實習期間，本系應洽商實習機構依相關法令規定辦理保險；如實習機構未為學生投保勞工保險，本系應為學生辦理含往返實習機構途中之意外保險，保額不得低於新臺幣二百萬元，最高以三百萬元為限，以及投保相關保險，所需經費由本系予以補助。

伍、學生實習責任

十一、學生校外實習應虛心接受指導，注意服裝儀容、人際關係與學習及工作態度，不得

有影響本校校譽情節。

十二、依本要點參加實習之本系學生應自行負責下列事項：

- (一) 參與實習所發生之交通及食宿費用。
- (二) 遵守實習機構之規定，準時上、下班，並接受其督導。
- (三) 實習期間之請假，需依實習機構之規定辦理。若實習缺席時數超過該次實習總時數之三分之一，則該次實習時數將不予累計。
- (四) 完成學校及機構所規定之實習時數及各項規定。
- (五) 撰寫實習週誌與實習報告。

陸、實習評量

十三、實習考核評量由實習指導會同實習單位督導人員進行：

- (一) 實習單位之工作評分佔50%。
- (二) 實習訪視佔20%。
- (三) 實習週誌、實習報告（單位簡介、現況、教育訓練課程、特別活動介紹、個人工作內容與檢討、實習心得）佔30%。

十四、為了解學生實習之情況，本系應提供實習評分表及實習時數統計表至實習單位，並請實習督導填覆，以供實習指導教師作為評量參考。

十五、學生於實習間與實習後，需依規定提交實習報告，以作為成績評量之依據。

十六、為促進學生自我瞭解與專業成長，學生得請求參閱個人實習評分表及實習時數統計表，並與實習指導教師討論之。

十七、為提高實習教育品質，本系得召開實習發表會與座談會。學生於實習報告撰寫完成後，應舉行發表會對學弟妹分享實習成果，並參加座談會報告實習心得與成果。座談會中應邀集實習指導老師及單位督導參與，除對報告給予評論外，亦可商討實習教學改進事項。

柒、附件

十八、實習合約書請見附件一，實習家長同意書請見附件二，訪視紀錄表請見附件三。

捌、附則

十九、實習輔導教師赴實習機構輔導學生，得請領差旅費；實習機構輔導本校實習學生，本系得以出席費為參考標準支給業界專家輔導費。

二十、本要點經系務會議討論，院務會議通過，送教務處備查。修正時亦同。

國立臺東大學學生實習合約書（附件一）

國立臺東大學 (以下簡稱甲方)

立合約書人： (實習機構) _____ (以下簡稱乙方)
(實習學生) _____ (以下簡稱丙方)

經三方協議訂定條款如下：

一、乙方同意為甲方之實習機構，並與甲方相互配合辦理下列事項：

(1) 實習期間：自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 至 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(2) 實習時數：

每日實習時數： ____ 小時； 實習時段為 ____ : ____ ~ ____ : ____

實習總時數： ____ 小時。

(3) 實習薪資及福利：

不支薪 月薪制：每月給付新臺幣 _____ 元 獎助學金：新臺幣 _____ 元

住宿： 無 有 (備註： _____) 伙食： 無 有 (備註： _____)

(4) 實習保險：

實習依規定由甲方協助丙方辦理含往返實習機構途中之意外保險，保額不得低於新臺幣二百萬元，最高以三百萬元為限；如丙方實際實習內容涉及勞務付出及薪資給付，丙方與乙方間成立僱傭關係，應由乙方為丙方投保勞工保險，以保障丙方權益。

(5) 實習輔導考評：

由乙方指定負責人員提供實習表現相關資料，供甲方實習輔導教師評量之。乙方並同意協助甲方之實習輔導教師定期前往訪視了解丙方之實習現況。

二、如有下列情形，經報請甲方同意，或經甲方提出，得隨時終止實習：

(1)丙方於乙方實習期間，未按規定參與實習，有損甲方或乙方聲譽，經規勸仍無法改善者。

(2)丙方於乙方實習期間，確有不適任情事。

(3)乙方因重大事故無法讓丙方繼續實習。

三、乙方同意丙方所受待遇或其它事項如已違反法律規定，甲方得隨時終止本合約。

四、甲方應指定 _____ 老師辦理實習期間之輔導事宜，並與丙方訂定個別實習計畫以做為合約書附件，乙方並同意提供丙方的各項實習工作績效記錄，以供甲方了解丙方實習成效。甲乙丙三方共同遵循甲方學生實習辦法，增進彼此合作。

五、丙方應主動明確告知乙方目前修業狀況，並請乙方遵守勞動基準法，瞭解違約責任歸屬和丙方意外傷害責任歸屬。

六、本合約書自實習報到日起生效，如有未盡事宜，得由甲方各學系（學程）與實習機構視實際需要另訂之。

七、本合約書一式三份，由甲乙丙三方各執正本一份存照，甲方由學務處學生職涯發展中心留存。本合約若有爭訟，三方約定以臺東地方法院為一審法院。

甲方：國立臺東大學

代表人： 校長（簽章）

聯絡人： 學系（學程）主任

聯絡人電話：

地址：95092 台東市大學路二段 369 號

乙方：

代表人： （簽章）

聯絡人：

聯絡人電話：

地址：

丙方：

姓名：

身分證字號：

連絡電話：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺東大學學生實習家長同意書（附件二）

茲同意敝子弟_____

(現就讀國立臺東大學_____ 學系_____ 年級_____ 班，

學號_____)

參加實習，並督促其遵守學校、系所及實習機構之規範和自身的交通、生活及工作安全，並遵從學校實習輔導教師及實習單位指導人員之指導。

實習時間：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，
共計_____個月。

實習地點：_____

此致

國立臺東大學_____ 學系

學生家長：_____ (簽章)

連絡電話：_____

備註：請於同意 貴弟子進行實習後，將此表 請貴子弟轉交本系。

如有需要，請洽：_____ 學系 連絡電話：_____ 傳真：_____

國立臺東大學實習機構訪視紀錄表範例(附件三)

一、實習工作概況				
實習機構名稱			實習督導	
工作內容				
需求條件或專長				
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 額度_____	<input type="checkbox"/> 否
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
實習費用	<input type="checkbox"/> _____元 <input type="checkbox"/> 無實習費用	繳款人: _____		
交通費	<input type="checkbox"/> _____元 <input type="checkbox"/> 無交通費	繳款人: _____		
意外保險費	<input type="checkbox"/> _____元	繳款人: _____		
二、實習工作評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
體力負荷 (負荷適合)	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
三、整體評分	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
評估總分	_____分			
四、補充說明:(請與實習機構確認務必提供暑假兩個月的實習機會,勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 合格(推薦實習) <input type="checkbox"/> 不合格(不推薦實習)				
六、評估老師簽章:				

國立臺東大學校外實習中止申請書(範例)

申請日期：____年____月____日 編號：_____

申請人資料

系名稱		班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
姓名		學號		聯絡電話		
身份證字號		出生年月日		年	月	日

實習機構資料

實習機構名稱	
實習期間	自____年____月____日 ~____年____月____日止。共計_____天
實習狀況	<input type="checkbox"/> (尚)未前往報到。 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習。 <input type="checkbox"/> 已報到開始實習，中止日期：____年____月____日，共計實習____天。
中止實習原因 (請詳述)	

學生因上述原因，需中止實習，敬請允准。

申請人：_____ (簽名)

審核簽章

導師：

實習輔導教師：

系主任：