

# 國立臺東大學公共與文化事務學系

## 校外實習週報表

學生姓名		學號	
實習單位名稱			
日期	民國	年	月
		日至	月
		日	
項次	項目	內容簡述（可直接繕打，不限字數）	
一	工作內容	例： 簡述本週具體的工作內容及作業流程	
二	實習檢討與心得（遭遇之疑難問題及解決方法）	例： 1.本週你學到什麼？ 2.你對本週工作的看法。 3.面對本週遇到的工作問題，你採取的解決方法是什麼？ 4.主管或同儕給你工作上的建議有哪些？	
三	實習工作回饋	例： 對學校或系之建議。	
四	下週工作備忘錄	例： 1.待辦的工作。 2.工作上必須準備的相關資料。	
五	實習督導考評	例： 1.實習生工作狀況。 2.實習生適應情形。 (並請督導簽名)	
六	指導老師考評	例： 1.實習生工作狀況。 2.實習生適應情形。	