

# 國立臺東大學公共與文化事務學系

## 學生校外實習成績評分及實習總時數表

<b>機構名稱</b>		<b>實習部門</b>	
<b>學生姓名</b>		<b>學號</b>	
實習期間：自民國      年      月      日至民國      年      月      日			
<b>項目</b>	<b>評分項目</b>	<b>分數</b>	<b>該項目督導可簡述註記</b>
一	工作計畫能力		
二	業務技術能力		
三	積極參與實務		
四	學習精神		
五	儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作		
六	誠實、虛心、勇於認錯		
七	負責、認真、守分		
八	切實遵守時間（含上下班）		
九	主動性、勤惰		
十	人際關係及處理偶發事件能力		
<b>總分</b>			(※每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分)
<b>總評</b>			
<b>出勤狀況 (請務必 填寫)</b>	病假：      天      時 公假：      天      時 婚假：      天      時 事假：      天      時 喪假：      天      時	曠職：      天      時 遲到：      次	每日工作時數：      小時 共計加班時數：      小時 月休：      天，共計      天
<b>合計實習總時數：_____小時</b>			
<b>簽章</b>	<b>實習單位主管</b>		<b>實習單位督導</b>
<b>備註</b>	一、請實習機構於實習結束時，協助完成本表之填寫與簽章，俾利本系進行學生校外實習成績考核之評定作業。 二、完成本表之填寫與簽章後， <u>請選擇以下其中一種方式繳回公事系：</u> (一) 傳真至本系 089-517693。 (二) 郵寄至 950309 臺東市大學路二段 369 號國立臺東大學公事系收。 (三) 放入信封，彌封簽名後交由實習學生帶回本系。		