

國立臺東大學公共與文化事務學系

學生校外實習成績評分及實習總時數表

機構名稱		實習部門	
學生姓名		學號	
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			
項目	評分項目	分數	該項目督導可簡述註記
一	工作計畫能力		
二	業務技術能力		
三	積極參與實務		
四	學習精神		
五	儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作		
六	誠實、虛心、勇於認錯		
七	負責、認真、守分		
八	切實遵守時間（含上下班）		
九	主動性、勤惰		
十	人際關係及處理偶發事件能力		
總分			(※每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分)
總評			
出勤狀況 (請務必 填寫)	病假： 天 時 公假： 天 時 婚假： 天 時 事假： 天 時 喪假： 天 時	曠職： 天 時 遲到： 次	每日工作時數： 小時 共計加班時數： 小時 月休： 天，共計 天
合計實習總時數：_____小時			
簽章	實習單位主管		實習單位督導
備註	一、請實習機構於實習結束時，協助完成本表之填寫與簽章，俾利本系進行學生校外實習成績考核之評定作業。 二、完成本表之填寫與簽章後， <u>請選擇以下其中一種方式繳回公事系：</u> (一) 傳真至本系 089-517693。 (二) 郵寄至 950309 臺東市大學路二段 369 號國立臺東大學公事系收。 (三) 放入信封，彌封簽名後交由實習學生帶回本系。		